

Guatemala 29 de enero del 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte

Estimado Viceministro:

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado con el contrato administrativo por servicios profesionales número 390-2016 aprobado mediante acuerdo Ministerial número 25-2016, correspondiente al periodo del 4 al 31 de enero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 21.

ACTIVIDADES REALIZADAS

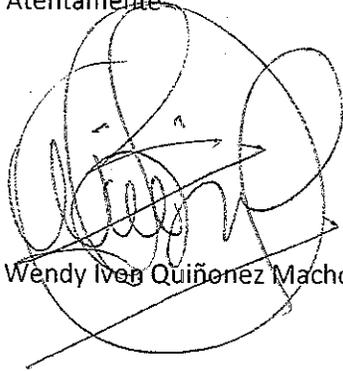
1. Asesorar al cumplimiento de los objetivos del departamento de Centros Deportivos.
2. Asesorar al correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al departamento de Centros Deportivos.
3. Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competente al departamento de Centros Deportivos.
4. Asesorar en el seguimiento de planes de trabajo, proyectos asignados al departamento de Centros Deportivos e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
5. Asesorar a consultas internas y externas de competencia al departamento de Centros Deportivos.
6. Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el departamento de Centros Deportivos.
7. Apoyo a la realización y funcionalidad de proyectos asignados al departamento de Centros Deportivos.
8. Seguimiento y apoyo a los administradores encargados de los Centros Deportivos.
9. Apoyo a la revisión de actividades solicitadas por cada administrador de Centros Deportivos.

RESULTADOS OBTENIDOS

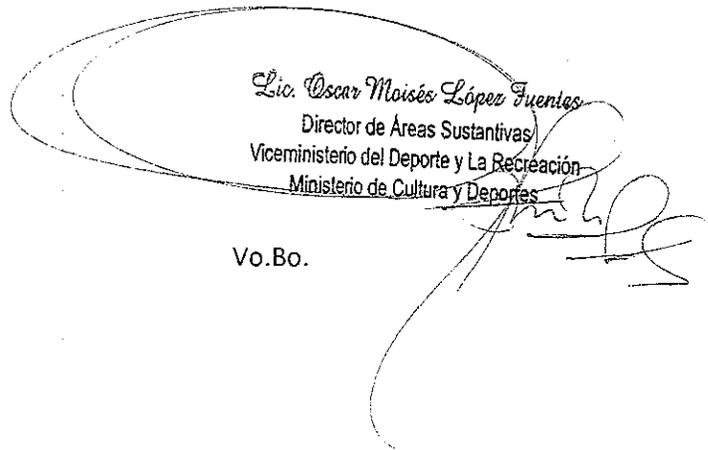
1. Se realizó la contratación de 28 personas que se asignaron en cada Centro Deportivo para el puesto de vigilantes en apoyo a la seguridad que se debe mantener en cada Centro Deportivo.
2. Se revisaron los documentos que cada administrador solicita para el manejo y la compra de los insumos para cada Centro Deportivo.

3. Se resolvió la contratación de personal para seguridad, y se construyeron reportes para verificar la contratación de más personal para vigilancia.
4. Se implementaron ideas nuevas para el Plan Maestro que se maneja en Centros Deportivos
5. Se dio apoyo para llevar acabo el desarrollo de los programas de actividades que cada administrador llevo, se realizar cronogramas mensuales para llevar un mejor control.
6. Se le mostro a las jefaturas los nuevos cronogramas y reportes que se llevaran cada mes para que las actividades lleguen a su realización total.
7. Se le brindó apoyo a todos los administradores para que sus reportes e informes se centralicen con la asistencia de jefaturas y les permita llevar un mejor control
8. Se le apoya de forma diaria a cada administrador de los Centros Deportivos para que se les faciliten dudas o consultas.
9. Se brinda apoyo en cada oficio que se presenta con las jefaturas con la finalidad de que las solicitudes de cada Centro de Deportivo vayan de forma ordenada para los departamentos correspondiente a la solicitud realizada.

Atentamente



Wendy Ivel Quiñonez Machorro



Lic. Oscar Moisés López Fuentes
Director de Áreas Sustantivas
Viceministerio del Deporte y La Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.